

## Begäran om insatser enligt LSS

### Skicka blanketten till

Växjö kommun  
Arbete och välfärd  
Utredningsenheten Socialpsykiatri  
Box 1222  
351 12 VÄXJÖ

### Personuppgifter

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Adress		Telefon dagtid
Behov av tolk: Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Om ja, vilket språk: .....		Behov av teckenspråkstolk: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

### Insatser enligt 9 § LSS (sätt kryss framför den insats som begärs)

<input type="checkbox"/> 9.2 Biträde av personlig assistent (väljer kommunen som utförare).	
<input type="checkbox"/> 9.2 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent (väljer en privat utförare eller att själv vara arbetsgivare).	
<input type="checkbox"/> 9.3 Ledsagarservice	
<input type="checkbox"/> 9.4 Biträde av kontaktperson	
<input type="checkbox"/> 9.5 Avlösarservice i hemmet	
<input type="checkbox"/> 9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	
<input type="checkbox"/> 9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet	
<input type="checkbox"/> 9.8 Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar	
<input type="checkbox"/> 9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	
<input type="checkbox"/> 9.10 Daglig verksamhet för person i yrkesverksam ålder utan förvärvsarbete och som inte utbildar sig	
<input type="checkbox"/> Förhandsbesked, enligt 16 § LSS, om rätt till ovan begärda insatser (sökande från annan kommun som avser att flytta till Växjö kommun).	Datum för inflyttning .....

Funktionsnedsättning (kort beskrivning, diagnos)

Anledning till ansökan

## Vilka bilagor skickar du med?

- Intyg av läkare     Intyg av arbetsterapeut     Psykologutredning     Egenvårdsplan  
 Kopia på förordnande för god man/förvaltare     Fullmakt att företräda     Annat .....

## Så behandlas dina personuppgifter

För att vi ska kunna utreda din ansökan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer och de övriga uppgifter du lämnar i din ansökan. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar kommer i huvudsak direkt från dig men uppgifter kan, efter ditt samtycke, även komma att inhämtas från andra. Du har när som helst rätt att återkalla ditt samtycke. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att din ansökan inte kan beviljas. Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Dina uppgifter kan också komma att användas för följande syften: tillsyn, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring och administration av verksamheten. Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag. Personuppgiftsansvarig för behandlingen är nämnden för arbete och välfärd org.nr 212000-0662. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till arbete och välfärd genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till [arbete.valfard@vaxjo.se](mailto:arbete.valfard@vaxjo.se). Växjö kommun har även ett dataskyddsbud som du kan vända dig till genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till [info@vaxjo.se](mailto:info@vaxjo.se). Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter hittar du på [imy.se](http://imy.se). Hos Integritetsskyddsmyndigheten hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.

## Samtycke till att inhämta uppgifter

För att kunna utreda och fatta beslut i detta ärende kan ytterligare sekretessbelagda uppgifter, som bedöms vara väsentliga för utredningen, behöva inhämtas. Kryssa i vilka instanser du godkänner att vi hämtar uppgifter från.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vårdcentral, Region Kronoberg                     | <input type="checkbox"/> Skola- och barnomsorg                      |
| <input type="checkbox"/> Barn- och ungdomshabiliteringen, Region Kronoberg | <input type="checkbox"/> Omsorgsförvaltningen, Växjö kommun         |
| <input type="checkbox"/> Barn- och ungdomspsykiatri, Region Kronoberg      | <input type="checkbox"/> Andra verksamheter inom arbete och välfärd |
| <input type="checkbox"/> Vuxenhabiliteringen, Region Kronoberg             | <input type="checkbox"/> Försäkringskassan                          |
| <input type="checkbox"/> Rättspsykiatri, Region Kronoberg                  | <input type="checkbox"/> Anhörig, ange vem.....                     |
| <input type="checkbox"/> Vuxenpsykiatri, Region Kronoberg                  |   |

Du kan när som helst återkalla ditt samtycke. Observera att om uppgifter inte får inhämtas kan följden bli att din ansökan avslås.

## Information

Konsultation kan komma att ske och ärendet kan komma att överlämnas till omsorgsförvaltningen, om det bedöms tillhöra den andra förvaltningens verksamhetsområde.

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifter jag lämnar i samband med min ansökan är riktiga och fullständiga. När uppgifter jag lämnat har förändrats måste jag meddela det till arbete och välfärd

## Underskrift

..... Datum                      Namnteckning och namnförtydligande                      Namnteckning och namnförtydligande

Om annan än sökanden själv, sätt kryss i lämplig ruta:

- God man     Förvaltare     Vårdnadshavare, ensam vårdnad     Vårdnadshavare, gemensam vårdnad (två underskrifter)     Ombud via fullmakt

## Kontaktuppgifter till god man/förvaltare/vårdnadshavare/ombud:

Namn och adress:

.....

Telefon: ..... E-post: .....

Behjälplig med ansökan: ..... Namn                      Telefon (dagtid)